

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520	
Objeto de la reunión:						Turno RESERVA DE GESTORES DEL ORDEN						Hora de inicio:		8:00 am		Modalidad:		☒ Presencial			
Fecha:						JUEVES, 13 DE NOV 2025						Hora de finalización:		12:30 pm				☐ Virtual			
Lugar:						ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL						Nombre del Responsable:		TATIANA S.						☐ Telefónica	
Dependencia:						GESTORES DEL ORDEN Y TERRITORIALES												☐ Mixta			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA						
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				LIBRE NOME.	CONTRATISTA				
CC	102393590	TATIANA SUAREZ	TATO	ALSC	G.T																
CC	79906212	Jairo Ardi.	Jaime	ALSC	G																
CC	102317360	German Rodriguez		ALSC	G.T																
CC	52121.761	Adrian C. Lucas	Adri	ALSC	G.T																
CC	1099202287	Yudy Franco A	- o -	ALSC	G.T																
CC	102397581	Maria Cristina C.	MRI S	ALSC	G.T																
CC	1034397410	Paula Hernandez	Mapu	ALSC	G-ES-T																
CC	80172046	Jonathan Quintero	M/n	ALSC	Gestor Territorial																
CC	1020805899	MP Alejandro Zamora H	Maleja	ALSC	Gestor Temtonial																

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, confiere a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, de los que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o actualización relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; o ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver JAC-0003 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <http://gda.gobibogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

ACTIVIDAD REALIZADA: TURNO DE RESERVA DE GESTORES DEL ORDEN

FECHA: JUEVES, 13 DE OCTUBRE 2025

HORA INICIO: 08:00

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30

LUGAR: ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

UPZ: 33 SOSIEGO

ZONA: 6

PERSONAS IMPACTADAS: 0

OBJETIVO: GARANTIZAR LA PRESENCIA Y DISPONIBILIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE EL TURNO DE RESERVA, CON EL FIN DE ATENDER OPORTUNAMENTE CUALQUIER EVENTUALIDAD O NOVEDAD QUE SE PRESENTE EN EL ÁMBITO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL.

DESARROLLO: Siendo las 12:30 pm se da inicio al turno de reserva en la Alcaldía Local de San Cristóbal. La actividad correspondiente al turno de reserva se llevó a cabo con la presencia del equipo institucional asignado, el cual permaneció en disposición permanente para atender cualquier requerimiento, situación o novedad que pudiera presentarse en el marco de las funciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.

Durante la jornada se garantizó la comunicación constante con los diferentes frentes de trabajo y dependencias, lo que permitió mantener un panorama actualizado sobre el desarrollo de las actividades cotidianas en la localidad. El personal designado permaneció atento a las instrucciones emitidas por la administración local, asegurando que, en caso de presentarse alguna eventualidad, se pudiera dar una respuesta oportuna, eficaz y coordinada.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD: La jornada del turno de reserva culminó en el campus de la alcaldía local de san Cristóbal sin novedad alguna.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.